

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора АО «ЮРЭСК»

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

Козлова М.С.

**Условия предоставления АО «ЮРЭСК» услуг  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам  
через сервис «Личный кабинет»**

**1. Термины и определения.**

1.1. **Авторизация** – разрешение доступа в Личный кабинет после пройденной аутентификации.

1.2. **Аутентификация** – проверка принадлежности Клиенту введенного идентификатора (логина) на основе проверки введенного пароля.

1.3. **Владелец сертификата ключа электронной подписи** – уполномоченный представитель Клиента, на имя которого аккредитованным удостоверяющим центром выдан квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи и который владеет соответствующим ключом электронной подписи, позволяющим с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

1.4. **Договор** – договор технологического присоединения к электрическим сетям, заключенный между Обществом и Клиентом. Под Договором также понимаются все приложения, дополнительные соглашения и прочие документы заключенные между Обществом и Клиентом в целях исполнения взаимных обязательств, в том числе, но не ограничиваясь, технические условия, акт осмотра, акт технологического присоединения, акт оказания услуг, платежные и прочие документы.

1.5. **Заявление** – документ, в том числе в электронной форме, заполняемый Клиентом по форме, рекомендуемой Обществом, на предоставление Обществом услуг, работ, товаров и прочего, принятый Обществом к исполнению.

1.6. **Квалифицированная электронная подпись (КЭП)** – электронная подпись, отвечающая всем признакам, указанным в частях 3 и 4 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ.

1.7. **Клиент** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо или их надлежащим образом уполномоченные представители, пользующееся услугами Общества и прошедшее регистрацию в сервисе «Личный кабинет» с целью заключения Договора.

1.8. **Общество** – Акционерное общество «Югорская региональная электросетевая компания» (АО «ЮРЭСК»), ОГРН 1118601002596, ИНН 8601045152, юридический адрес: 628012, Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра АО, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина, д.52/1.

1.9. **Пароль** – последовательность символов, известная только Клиенту и используемая им совместно с логином для аутентификации Клиента при входе в Личный кабинет.

1.10. **Простая электронная подпись (ПЭП)** – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. В рамках настоящих Условий одноразовые пароли, направленные Клиенту на мобильный номер, указанный при регистрации в Сервисе, являются простой электронной подписью и признаются аналогом собственноручной подписи Клиента.

1.11. **Сервис (Личный кабинет)** – сервис «Личный кабинет», предоставляемый Клиентам, в соответствии с условиями, изложенными в настоящем документе, расположенный на сайте Общества: <http://yuresk.ru> и предназначенный для заключения Договоров с Клиентами.

Правообладателем Сервиса является Общество, предоставляющее, включая но не ограничиваясь, возможность осуществлять юридически значимый электронный документооборот с использованием электронной подписи, удаленно подключать и управлять услугами,

предоставляемыми Обществом. Работа Клиента в Сервисе по общему правилу производится по средствам браузера.

Общество настоящим заверяет и гарантирует, что в рамках настоящих Условий не предполагается и не требуется предоставление Клиенту каких-либо прав пользования Сервисом, как объектом авторского права, для целей заключения и исполнения Договоров.

1.12. **Сервисный перерыв** – зарезервированный интервал времени, необходимый для выполнения технических работ, требующих приостановки функционирования Сервиса на некоторое время. Снижение качества услуг или частичное их отсутствие в указанное время не является нарушением обязательств, принятых на себя Обществом.

1.13. **Технический перерыв** – интервал времени, необходимый для выполнения технических работ, требующих остановки Сервиса на некоторое время, вне зарезервированного интервала для Сервисных перерывов.

1.14. **Условия предоставления услуг (Условия)** – настоящие Условия предоставления Обществом услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам через сервис Личный кабинет, а также более поздние редакции таких Условий, утвержденные Генеральным директором Общества взамен настоящих Условий предоставления услуг, в отношении которых от Клиента не поступало уведомление о его одностороннем отказе от пользования Сервисом, а равно Условия, действие которых не было прекращено в отношениях Общества и Клиента по иным основаниям. При этом составной и неотъемлемой частью настоящих Условий являются приложения (при наличии) к нему.

Действующая редакция Условий предоставления услуг размещена на официальном сайте Общества по адресу: <http://yuresk.ru>, в разделе «Личный кабинет».

1.15. **Электронный документ (ЭД)** – электронный файл, представленный в формате, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации, а при отсутствии утвержденного формата – соответствующий формату и/или требованиям, установленным Обществом.

1.16. **Юридически значимый электронный документ (ЮЗ ЭД)** – ЭД, защищенный Квалифицированной электронной подписью или Простой электронной подписью (для физических лиц), в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящих Условий; имеет равную юридическую силу с документами на бумажных носителях, подписанными собственноручными подписями уполномоченных лиц и заверенными оттиском печати (при необходимости и/или её наличия у стороны).

## 2. Общие положения.

2.1. Настоящие Условия предоставления услуг регламентируют порядок и условия оказания Обществом услуг подключения к Сервису (регистрации в Личном кабинете), услуг сопровождения Сервиса, услуг по обмену Электронными документами, а также выполнения Обществом иных обязательств перед Клиентом через сервис «Личный кабинет».

2.2. Для исключения любых неоднозначностей и возможных разногласий каждое лицо, получившее или имеющее настоящие Условия, признает и подтверждает что:

2.2.1. Для выражения согласия с настоящими условиями Клиент добавляет информацию о представляемом им хозяйствующем субъекте (юридическом лице, индивидуальном предпринимателе) или о себе, как физическом лице, в регистрационную карточку в Личном кабинете.

2.2.2. Предоставление Клиенту услуг производится только после предоставления Клиентом Обществу всех необходимых документов и сведений, а также соблюдения всех требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и предусмотренных настоящими Условиями.

2.3. Сервис «Личный кабинет» доступен Клиенту на официальном сайте Общества в сети Интернет: <http://yuresk.ru>.

2.4. Использование сервиса «Личный кабинет» является бесплатной услугой. Клиентом может оплачиваться только подключение к сети Интернет. Начиная пользоваться услугами сервиса

«Личный кабинет», Пользователь подтверждает, что ознакомлен и согласен с настоящими Условиями.

2.5. Настоящие правила и нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с Личным кабинетом, не являются публичными офертами и не обязывают Общество предоставить доступ в Личный кабинет каждому обратившемуся Клиенту.

2.6. Настоящие правила и нормативные документы, регулирующие отношения, связанные с Личным кабинетом, согласно ст. 428 ГК РФ являются договорами присоединения. Договоры присоединения считаются заключенными между Обществом и Клиентом с момента отправки клиентом регистрационных данных Обществу с целью получения доступа к сервису «Личный кабинет».

2.7. Соглашаясь и присоединяясь к правилам на основании ст. 437, 438 ГК РФ, Клиент соглашается с достаточностью мер, принимаемых Обществом по обеспечению защиты конфиденциальных данных, в том числе с тем, что ввод логина и пароля перед началом работы в Личном кабинете является достаточным условием для идентификации Клиента и подтверждает его право пользоваться Личным кабинетом.

2.8. В отношениях Общества и Клиента с использованием сервиса «Личный кабинет» используются Простая электронная подпись (для физических лиц) и Квалифицированная электронная подпись (для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.9. Используемые Электронные документы в рамках настоящих Условий, в соответствии с п. 2 ст.6 Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ признаются равнозначными документам на бумажном носителе с собственноручной подписью и порождают аналогичные им права и обязанности.

2.10. Электронный документ, подписанный Квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

2.11. В соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ электронный документ считается подписанным простой электронной подписью при выполнении следующего условия: ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с настоящими Условиями, установленными Обществом, как оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и/или отправка электронного документа, и в созданном и отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и отправлен электронный документ.

2.12. Лицо, подписывающее электронный документ с помощью ПЭП, определяется на основе сведений, указанных Клиентом при регистрации в сервисе «Личный кабинет», выданных Обществом логина и пароля. Использование указанных механизмов позволяет Обществу в любой момент времени определить Клиента, от имени которого отправлен электронный документ.

2.13. Для пользования сервисом «Личный кабинет» необходим интернет-браузер Internet Explorer 10 и выше, Firefox, Google Chrome и непрерывное подключение к сети Интернет.

### **3. Получение доступа к сервису «Личный кабинет».**

3.1. Правом доступа в Личный кабинет обладают только лица, признаваемые в соответствии с законодательством РФ полностью правоспособными и полностью дееспособными, и уполномоченные в надлежащем порядке на совершение юридически значимых действий, в том числе заключение Договора, от имени Клиента.

3.2. Для получения Клиентом первоначального доступа к Личному кабинету, Клиент обязан выполнить следующую последовательность действий:

- заполнить форму «Регистрация нового пользователя», доступную по ссылке «Зарегистрироваться», расположенной по адресу в сети Интернет: <https://lk.yuresk.ru>;
- подтвердить, указанные при регистрации, адрес электронной почты и номер мобильного телефона, способами, устанавливаемыми Обществом;

- произвести Авторизацию в Личном кабинете;
- ввести информацию о Клиенте в соответствии с выбранным типом Клиента (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо). При этом Клиент обязан предоставить электронные образы документов, подтверждающих предоставленную им информацию;

- при условии отсутствия КЭП, подать собственноручно заполненное и подписанное Заявление о регистрации в Личном кабинете по форме утвержденной Обществом в Приложении 1 к настоящим Условиям. Способ предоставления Заявления указывается Обществом на сайте.

3.3. Общество не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты обращения Клиента с Заявлением о регистрации в Личном кабинете высылает, на указанный Клиентом адрес электронной почты, логин и пароль для доступа в Личный кабинет. В случае возникновения сомнений в правомочности обратившегося лица Общество вправе отказать обратившемуся лицу в доступе к Личному кабинету.

3.4. Полученный логин и пароль используется Клиентом для входа в Личный кабинет. Доступ в Личный кабинет предоставляется Клиенту только после правильно введенных логина и пароля, и авторизации Клиента. Логин и пароль являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению. Лицо, авторизовавшееся при помощи логина и пароля в Личном кабинете, считается надлежащим Клиентом. Все пароли хранятся в системе в зашифрованном виде. Риск утраты логина и пароля Клиент несет самостоятельно.

#### **4. Порядок взаимодействия Общества и Клиента в процессе обмена Электронными документами**

4.1. Отправка и получение Электронных документов с использованием Личного кабинета осуществляется по защищенным каналам связи. Технология защиты информации основана на криптографических функциях, которые обеспечивают зашифрованный канал между web-браузером Клиента и Сервисом Общества по защищенному протоколу SSL (Secure Socket Layer).

4.2. Авторизация Клиента при получении доступа в Личный кабинет осуществляется программными средствами Общества на основании введенных Клиентом логина и пароля, предоставленных Обществом. Правильное введение логина и пароля свидетельствует об обращении лично Клиента (его уполномоченного представителя) для доступа в Личный кабинет и использовании им функций Личного кабинета. Для авторизации в Личном кабинете может также использоваться Квалифицированная электронная подпись.

4.3. После успешной авторизации в Личном кабинете Клиент получает доступ к Сервису.

4.4. Клиент осуществляет самостоятельное формирование Заявки на технологическое присоединение, Договора и прочих документов с заполнением всех обязательных полей.

4.5. Нажимая кнопку «Отправить» в отношении любого Электронного документа, Клиент направляется на страницу ввода одноразового пароля. Одноразовый пароль доставляется Клиенту посредством короткого сообщения на номер телефона, указанный Клиентом при первоначальной регистрации в Личном кабинете. Нажимая кнопку «Подписать», Клиент соглашается с тем, что Электронный документ считается подписанным Простой электронной подписью Клиента, признаваемой аналогом собственноручной подписи Клиента.

При авторизации Клиентом в Личном кабинете посредством Квалифицированной электронной подписи, Электронный документ считается подписанным Владелец сертификата ключа данной электронной подписи. При этом электронные образы документов также должны быть подписаны Квалифицированной электронной подписью Клиента.

Одной Простой электронной подписью и Квалифицированной электронной подписью может быть подписан пакет Электронных документов.

4.6. Электронные документы, подписанные в соответствии с пунктом 4.5. Условий, признаются Обществом и Клиентом Юридически значимыми электронными документами.

4.7. После отправки Электронного документа Обществу, Клиент получает на адрес электронной почты, указанной при регистрации в Личном кабинете, уведомление об успешном принятии Электронного документа.

4.8. В случае необходимости Общество вправе запросить у Клиента копии направленных Электронных документов на бумажном носителе, заверенные собственноручной подписью Клиента (уполномоченного представителя Клиента) и печатью Клиента (при наличии).

4.9. Использование Личного кабинета осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме, за исключением времени, необходимого для Сервисных и Технических перерывов.

4.10. В части состава пакета документов, форм документов, их содержания, Общество и Клиент руководствуются положениями действующего законодательства РФ, прочими нормативными актами, в том числе локальными, регуливающими процедуру технологического присоединения к электрическим сетям.

## **5. Права и обязанности Общества и Клиента.**

### **5.1. Общество обязуется:**

5.1.1. Обеспечить Клиенту, успешно прошедшему процедуры регистрации и аутентификации в Личном кабинете, возможность формирования, подписания и отправки Обществу Договора и прочих Электронных документов.

5.1.2. Консультировать Клиента по практическим вопросам эксплуатации и функциональным возможностям сервиса «Личный кабинет».

5.1.3. Осуществлять прием и регистрацию в соответствии с установленными Обществом правилами внутреннего документооборота полученных от Клиента Электронных документов, подписанных Простой электронной подписью или Квалифицированной электронной подписью.

5.1.4. Оповещать Клиента о приостановлении работы Личного кабинета в связи с установлением Сервисных или Технических перерывов с указанием продолжительности ограничения доступа путем направления информации на адрес электронной почты Клиента, указанной при регистрации в Личном кабинете.

### **5.2. Общество имеет право:**

5.2.1. В одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Условия.

5.2.2. Вносить изменения в порядок работы и оформление Личного кабинета.

5.2.3. Расширять функционал Личного кабинета, вводить новые модули и сервисы.

5.2.4. Блокировать доступ Клиента в Личный кабинет при возникновении подозрений, что доступ к Личному кабинету стал доступен третьим лицам или по иным основаниям.

### **5.3. Клиент обязуется:**

5.3.1. Работая с Личным кабинетом строго соблюдать требования действующего законодательства РФ, настоящих Условий.

5.3.2. Не допускать при работе с Личным кабинетом использование нелегального программного обеспечения.

5.3.3. Не допускать возможность утраты логина и пароля, а также использование Личного кабинета третьими лицами.

5.3.4. В случае возникновения подозрения на использование Личного кабинета неуполномоченным третьим лицом, а также утраты логина и (или) пароля незамедлительно уведомить об этом Общество.

5.3.5. В момент регистрации Личного кабинета, формирования заявлений, Договора и прочих Электронных документов, указывать соответствующие действительности личные данные и информацию.

### **5.4. Клиент имеет право:**

5.4.1. Пользоваться всеми функциональными возможностями Личного кабинета.

5.4.2. Осуществлять иные, незапрещенные законодательством Российской Федерации или Условиями действия, связанные с использованием Личного кабинета.

## **6. Ответственность Общества и Клиента и порядок разрешения споров.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Общество и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом условий, установленных настоящим разделом.

6.2. Клиент гарантирует и подтверждает наличие у него законных оснований для отправки информации/документов с помощью Сервиса.

6.3. Общество не несет ответственности за последствия компрометации (возможное нарушение конфиденциальности) логинов, паролей и/или ключей электронных подписей Клиента (уполномоченных лиц Клиента) независимо от причин такой компрометации, за исключением виновных действий Общества. Общество не несет ответственности за последствия исполнения Клиентом или другими лицами электронного документа, защищенного электронной подписью, в случае использования логина, пароля и/или ключа электронной подписи Клиента неуполномоченным лицом. Общество не несет ответственности в случае реализации угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц к рабочему месту Клиента (включая удаленный сетевой доступ) и ключам электронной подписи, а равно за отсутствие или недостаточное качество доступа у уполномоченных лиц Клиента к Сервису.

6.4. Общество не несет ответственности за неисправность, несовместимость или ненадлежащую работоспособность оборудования и/или программных средств Клиента или третьих лиц, невозможность или недостаточное качество доступа Клиента к Сервису и другие неблагоприятные последствия, возникшие в связи с неэффективными действиями Клиента (его представителей) или других специалистов, привлеченных без предварительного письменного согласования с Обществом, а также за возможное повреждение, уничтожение или утрату информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента.

6.5. Общество несет ответственность только за реальный ущерб и только в случае ее доказанной вины.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из отношений Общества и Клиента по настоящим Условиям или в связи с ними, в том числе любое требование в отношении существования, действительности или прекращения Условий, будут решаться путем досудебных переговоров и подачи письменной претензии. В случае невозможности урегулирования спорных вопросов в таком порядке, все споры подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Моментом возникновения спора считается день получения одной Обществом или Клиентом письменной мотивированной и документально подтвержденной претензии другой стороны.

6.9. Сторона, получившая письменную претензию рассматривает её и письменно уведомляет о результатах её рассмотрения другую сторону в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения претензии. Рассмотрение претензии в таком порядке производится при условии предоставления стороной, направившей претензию, всех документов, подтверждающих изложенные в претензии требования и обоснованно запрошенных противоположной стороной для полного и объективного рассмотрения претензии.

6.10. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), к которым относятся пожар, стихийные бедствия, аварии, военные действия, противоправные действия третьих лиц, забастовки, акты и действия (бездействия) государственных или муниципальных органов и иные обстоятельства, не зависящие от воли Общества или Клиента, прямо или косвенно запрещающих или препятствующих осуществлению Сторонами своих функций по настоящим Условиям, Стороны освобождаются от ответственности и от права предъявления иных требований (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.) за частичное или полное неисполнение обязательств, возложенных настоящими Условиями. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы подтверждается Сторонами путем предоставления соответствующих документов.

## **7. Срок действия Условий.**

7.1. Настоящие Условия вступают в силу с момента их утверждения Генеральным директором Общества и действуют до момента утверждения Условий в новой редакции.

## **8. Дополнительные условия.**

8.1. Обо всех изменениях местонахождения (юридических или почтовых адресов) и иных изменениях, имеющих значение для исполнения настоящих Условий, Общество и Клиент обязуются сообщать друг другу незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений. Сторона, не сообщившая о состоявшихся у неё изменениях другой стороне, несет все риски и возможную ответственность, возникшие в результате несообщения о таких изменениях.

8.2. Все уведомления, сообщения, заявки, заявления, письма и иные документы должны оформляться Обществом и Клиентом в письменном виде или в виде электронных документов, подписываемых уполномоченным лицом соответствующей Стороны. При отправке в виде электронных документов такие документы должны направляться посредством Сервиса, а в печатном виде – по адресу нахождения Клиента, указанному в регистрационной карточке в Личном кабинете Клиента; для Общества – по юридическому адресу Общества.

8.3. Общество и Клиент обязаны обеспечить своевременное получение сообщений/документов/информации (своевременную проверку Клиентом и Обществом Личного кабинета, электронной почты, исправность/доступность сети связи, исправность оборудования) и несут риск неполучения, несвоевременного получения сообщений/ документов/ информации, направленных другой стороной.

8.4. Если в связи с принятием нового нормативного акта или изменениями в законодательстве какое-либо Условий и/или действие, подлежащее выполнению какой-либо стороной, могут вступить в противоречие с требованиями законодательства, то каждая сторона обязуется руководствоваться требованиями законодательства, незамедлительно направить другой стороне уведомление о возможности такого несоответствия, а также до внесения необходимых изменений в Условия – не совершать никакие действия, которые могут вступать в противоречие с действующим законодательством.

8.5. В случае если какое-либо положение Условий будет являться или признано судом незаконным или недействительным по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством, то такое положение (в той части, в какой оно незаконно или недействительно) считается не действующим, но не влечет недействительность Условий в целом или других положений. Стороны приложат все разумные усилия к замене такого положения действительным и имеющим юридическую силу, смысл которого по возможности максимально близок к смыслу недействительного или не имеющего юридической силы положения.

8.6. Права или обязанности по Условиям предоставления услуг могут быть переданы Клиентом другим лицам только с предварительного письменного согласия на такую передачу, полученному от Общества.

8.7. Независимо от статуса, места регистрации и/или деятельности, либо других признаков Клиента, обязательства сторон, основанные на Условиях предоставления услуг или непосредственно связанные с Условиями, выполняются сторонами на территории Российской Федерации, и отношения Сторон регулируются материальным и процессуальным правом Российской Федерации.

8.8. Во всем остальном, что не предусмотрено Условиями, Общество и Клиент руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Приложением и неотъемлемой частью настоящих условий является:

8.9.1. Приложение № 1 – Форма Заявления о регистрации в Личном кабинете.

**Приложение № 1**  
к Условиям предоставления АО «ЮРЭСК» услуг  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам  
через сервис «Личный кабинет»

**ФОРМА**  
**Заявления о регистрации в Личном кабинете**

Генеральному директору  
АО «ЮРЭСК»  
Козлову М.С.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, которому предоставляется доступ к ЛК)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о регистрации в Личном кабинете**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО лица, которому предоставляется доступ в ЛК), прошу предоставить мне доступ к сервису «Личный кабинет» с целью осуществления технологического присоединения к электрическим сетям, путём заключения соответствующего договора и обмена другими сопутствующими документами с использованием сервиса «Личный кабинет».

С Условиям предоставления АО «ЮРЭСК» услуг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам через сервис «Личный кабинет», размещенными в сети Интернет по адресу <http://yuresk.ru/lk-usloviya/> ознакомлен(а) и согласен(на).

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своих интересах.

О себе сообщаю следующее (заполняется от руки, разборчиво):

ФАМИЛИЯ:	
ИМЯ:	
ОТЧЕСТВО:	
ИНН (при наличии):	
СНИЛС (при наличии):	
ДАТА РОЖДЕНИЯ:	
МЕСТО РОЖДЕНИЯ:	
МОБ. ТЕЛЕФОН:	+ 7
E-MAIL:	

Адрес регистрации (по паспорту):

СУБЪЕКТ РФ:	
РАЙОН:	
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:	
УЛИЦА:	
ДОМ (в том числе корпус, строение):	
КВАРТИРА:	



Адрес места жительства (заполняется в случае не совпадения с адресом регистрации):

СУБЪЕКТ РФ:	
РАЙОН:	
НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ:	
УЛИЦА:	
ДОМ (в том числе корпус, строение):	
КВАРТИРА:	

Паспортные данные:

СЕРИЯ:	
НОМЕР:	
КЕМ ВЫДАН:	
ДАТА ВЫДАЧИ:	
КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:	

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что все указанные мною сведения верны.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)